

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	(ค)
สารบัญ	(จ)
สารบัญตาราง.....	(ฉ)
สารบัญภาพ.....	(ญ)
บทที่ 1 แนวคิดและหลักการในการวิเคราะห์งาน.....	1
1.1 แนวคิดในการวิเคราะห์งาน.....	1
1.2 ความหมายของการวิเคราะห์งาน.....	4
1.3 ความสำคัญของการวิเคราะห์งาน	6
1.4 ขั้นตอนในการวิเคราะห์งาน	8
1.5 ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน.....	15
1.6 บทสรุป.....	20
1.7 คำถามท้ายบท	21
บทที่ 2 กระบวนการวิเคราะห์งาน.....	23
2.1 แนวทางและกระบวนการวิเคราะห์งาน	23
2.2 สิ่งที่ต้องรวบรวมระหว่างการทำงาน.....	26
2.3 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์งาน	29
2.4 สารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์งาน	31
2.5 บทสรุป.....	48
2.6 คำถามท้ายบท	49
บทที่ 3 เครื่องมือและเทคนิคในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์งาน	51
3.1 เครื่องมือในการวิเคราะห์งาน	51
3.2 เทคนิคในการเก็บรวบรวมข้อมูล	75
3.3 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	82

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.4 บทสรุป	87
3.5 คำถามท้ายบท	88
บทที่ 4 การนำสารสนเทศของการวิเคราะห์งานไปใช้ในการออกแบบงาน	89
4.1 การพรรณนางาน หรือการบรรยายลักษณะงาน (Job Description).....	89
4.2 การระบุคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน (Job Specification).....	99
4.3 การกำหนดมาตรฐานของงาน (Job Standards)	101
4.4 การออกแบบงาน (Job Design)	101
4.5 บทสรุป	108
4.6 คำถามท้ายบท	108
บทที่ 5 การนำผลการวิเคราะห์งานไปใช้ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	109
5.1 การวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง	109
5.2 การวิเคราะห์งานเพื่อจัดทำต้นแบบสมรรถนะ	122
5.3 การวิเคราะห์งานเพื่อนำไปใช้ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	123
5.4 บทสรุป	150
5.5 คำถามท้ายบท	150
บทที่ 6 คุณสมบัติของนักวิเคราะห์งาน	151
6.1 นักวิเคราะห์งาน	151
6.2 คุณสมบัติของนักวิเคราะห์งาน	153
6.3 บทสรุป	172
6.4 คำถามท้ายบท	172
บทที่ 7 การประเมินค่างาน (JOB EVALUATION)	173
7.1 ความหมายของการประเมินค่างาน	173
7.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินค่างาน	174

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
7.3 ขั้นตอนการประเมินค่างาน	175
7.4 วิธีการเลือกการประเมินค่างาน	176
7.5 ประโยชน์ของการประเมินค่างาน	181
7.6 ปัญหาอุปสรรคในการประเมินค่างาน	181
7.7 บทสรุป	182
7.8 คำถามท้ายบท	183
บทที่ 8 วิธีการประเมินค่างาน (Basic Methods of Job Evaluation)	185
8.1 การประเมินค่างาน	185
8.2 วิธีการจัดลำดับ (Job Ranking Method)	189
8.3 วิธีการจำแนกตำแหน่งงาน (Job Classification Method) หรือการจัดชั้นงาน (Job Grade Method)	190
8.4 วิธีการเปรียบเทียบส่วนประกอบของงาน (Factor Comparison Method)	193
8.5 วิธีการให้แต้มหรือค่าคะแนน (Point Method)	194
8.6 บทสรุป	207
8.7 คำถามท้ายบท	208
บทที่ 9 คุณภาพของการประเมินค่างาน	209
9.1 ความเชื่อถือได้	209
9.2 ความตรงประเด็น	217
9.3 ต้นทุน	222
9.4 การทำตามกฎหมาย	224
9.5 บทสรุป	227
9.6 คำถามท้ายบท	228

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 10 ทิศทางการวิเคราะห์งาน และการประเมินค่างานในยุคดิจิทัล	229
10.1 วิวัฒนาการของระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	229
10.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และอินเทอร์เน็ต.....	242
10.3 การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการวิเคราะห์งานและประเมินค่างาน	249
10.4 ระบบนิเวศของการทำงานแบบใหม่	254
10.5 บทสรุป	262
10.6 คำถามท้ายบท	263
บรรณานุกรม.....	265
ดัชนี.....	273