

ปกใน

ชื่อตำราเรียน (ไทย)

Title (อังกฤษ)

ชื่อผู้เขียน

ภาควิชา

คณะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

\*หมายเหตุ ข้อมูลหน้าลิขสิทธิ์ทางกองส่งเสริมวิชาการเป็นผู้จัดทำ

## ชื่อตำรา

Title

สงวนลิขสิทธิ์ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ห้ามการลอกเลียนไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้ นอกจากจะได้รับอนุญาต

เรียบเรียงโดย ชื่อผู้เขียน

พิมพ์ครั้งที่ 1 เดือน 2569

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

(ข้อมูลทางหอสมุดแห่งชาติเป็นผู้ออกคะ หลังจากขอ ISBN)

ISBN

จัดพิมพ์โดย กองส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800  
โทรศัพท์ 0 2555 2240 อีเมล aed@op.kmutnb.ac.th

พิมพ์ที่ ศูนย์ผลิตตำราเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800  
โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1437 โทรสาร 0 2586 9012

ตำรานี้ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียนภายใต้โครงการสนับสนุนการผลิตตำราเรียน  
คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

## คำนำ

กองส่งเสริมวิชาการจัดทำรูปแบบตำราเรียน (Template) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำตำราเรียน หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นประการใดที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรูปแบบตำราเรียนพร้อมที่จะปรับปรุงเพื่อให้รูปแบบตำราเรียนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นไป

กองส่งเสริมวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

# หน้าว่าง

(หากไฟล์คำนำและสารบัญอยู่ไฟล์เดียวกัน ควรเว้นหน้าว่าง 1 หน้า

และค่อยขึ้นหน้าสารบัญให้เป็นหน้าคี่)

## สารบัญ

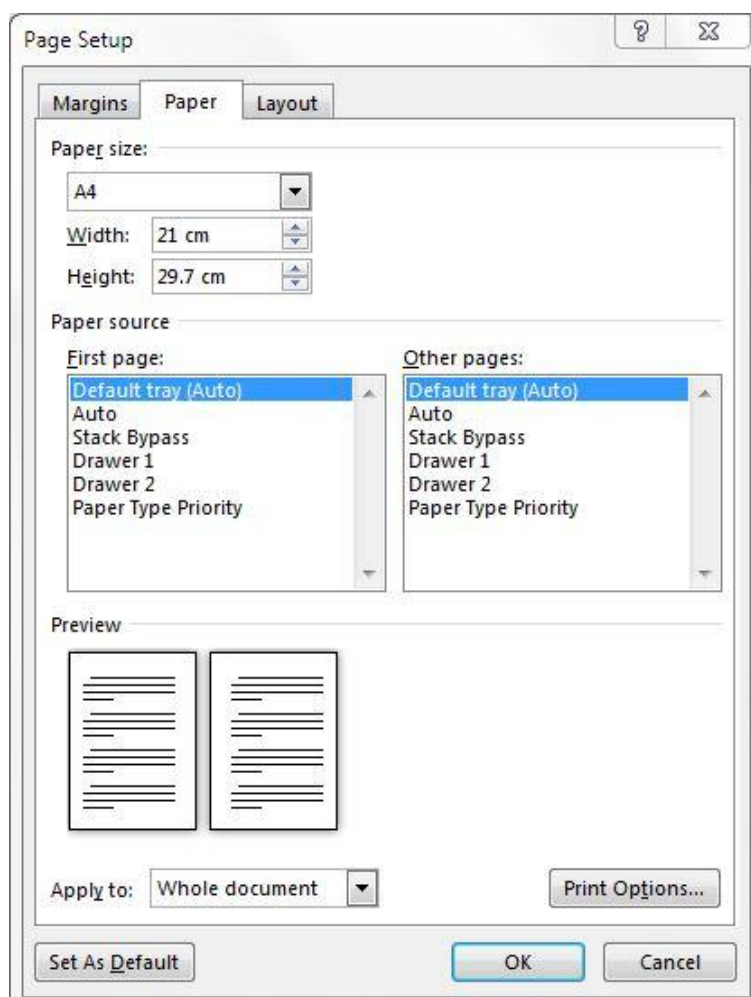
	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 การจัดทำต้นฉบับตำราเรียน	1-3
1.1 การตั้งค่าน้ำกระดาษ	1
1.2 การตั้งค่าระยะบรรทัด	4
1.3 การตั้งค่าตัวอักษร	5
1.4 การใส่เลขหน้า	5
1.5 รูปเล่ม	6
1.6 การส่งต้นฉบับตำรา	6
1.7 อื่นๆ	6

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 1.1 การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page layout)

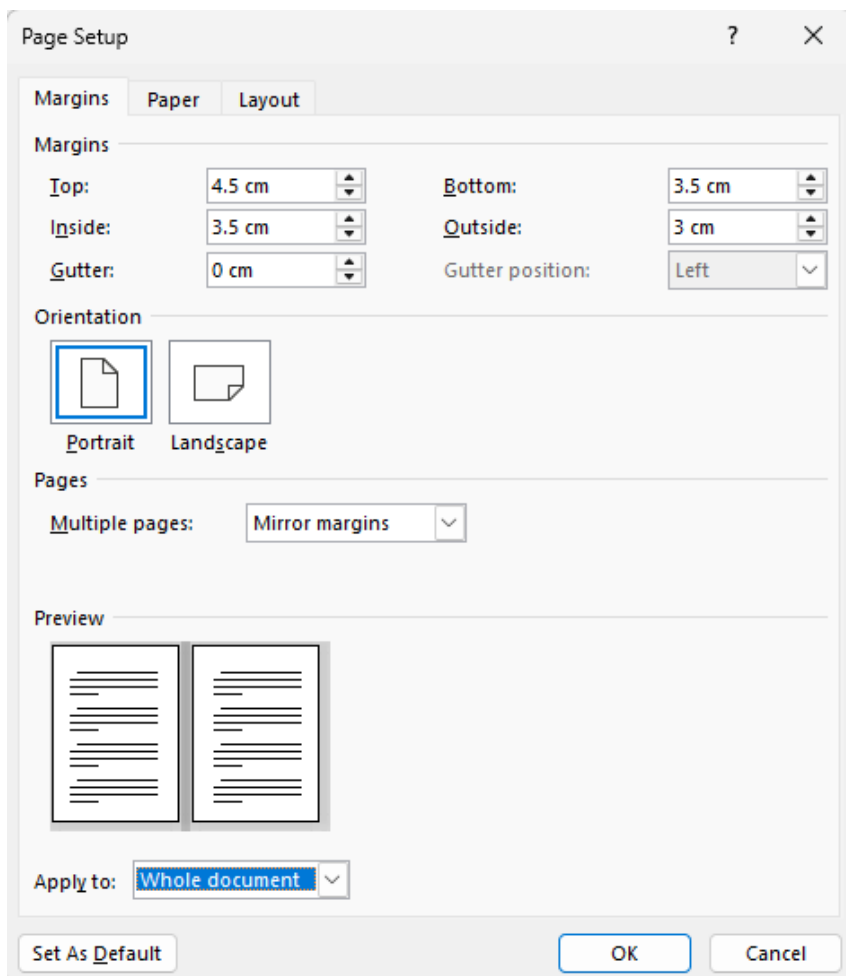
1.1.1 ไปที่ Page layout เลือกการตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup) เลือกขนาดกระดาษ (Paper size) A4 หรือ ความกว้าง 21 ซม. ความสูง 29.7 ซม.



รูปที่ 1 แสดงการตั้งค่าหน้ากระดาษ

1.1.2 การเว้นขอบระยะห่างจากกริมกระดาษ (Margins) ด้านบนให้เว้น (Top) 4.5 ซม. ด้านล่างให้เว้น (Bottom) 3.5 ซม. ด้านในให้เว้น (Inside) 3.5 ซม. และด้านนอกให้เว้น (Outside) 3.0 ซม.

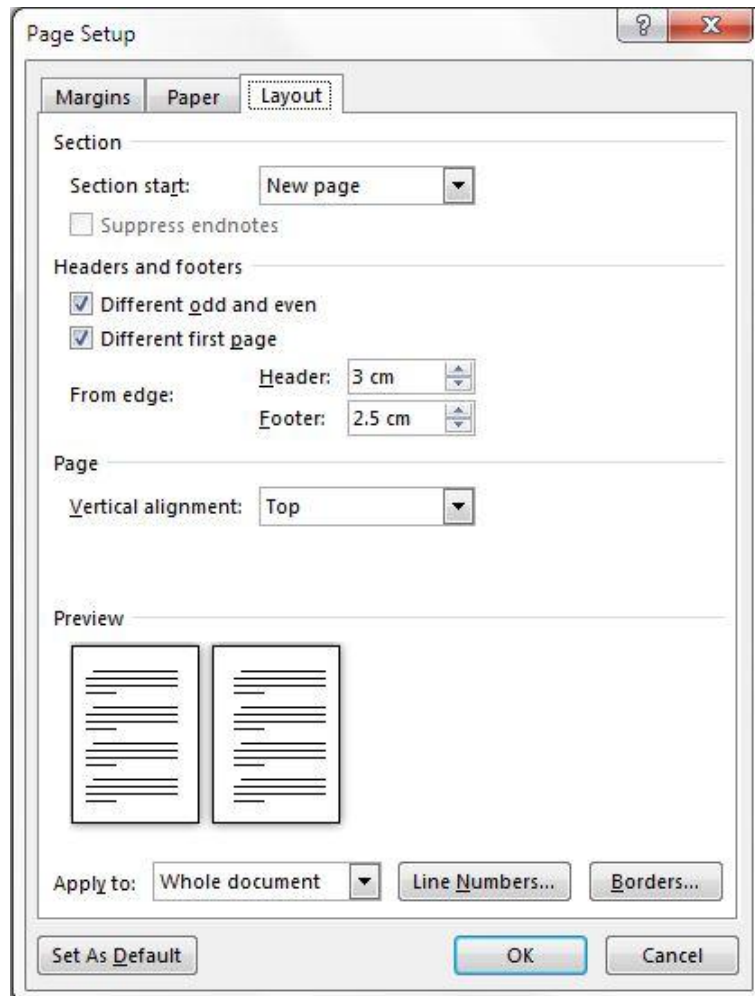
1.1.3 หน้ากระดาษ Multiple Pages ให้เลือกเป็น **Mirror margins** (ขอบกระดาษเสมือน)



รูปที่ 2 แสดงการตั้งค่า Margins

1.1.4 ให้คลิกถูกตรงช่องว่าง หน้าคี่และหน้าคู่ต่างกัน (Different odd and even) ให้คลิกถูกตรงช่องว่าง หน้าแรกต่างกัน (Different first page)

1.1.5 ตั้งค่าหัวกระดาษ (Header) 3 ซม. และท้ายกระดาษ (Footer) 2.5 ซม.



รูปที่ 3 แสดงการตั้งค่า Layout

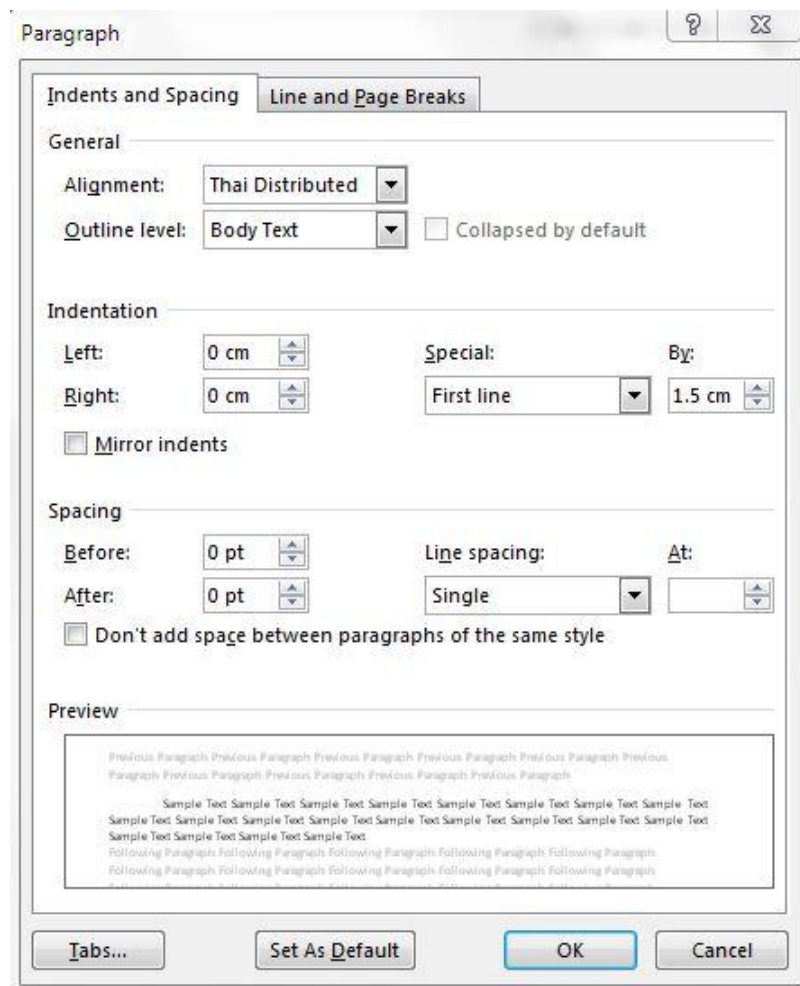
## 1.2 การตั้งค่าระยะบรรทัด (Paragraph)

1.2.1 การเว้นระยะระหว่างบรรทัดให้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม บรรทัดระหว่างหัวข้อสำคัญให้เว้น 1 บรรทัด (Line Spacing: Single)

1.2.2 การเว้นบรรทัด (Spacing) หัวข้อใหญ่ Spacing: Before 12 pt; After 6 pt

1.2.3 การเว้นบรรทัด (Spacing) ส่วนเนื้อหาใส่ค่าเป็น 0 Spacing: Before 0 pt; After 0 pt

1.2.4 การจัดแนวบรรทัด (Alignment) เลือกกระจายตัวอักษรเท่ากัน Thai Distributed



รูปที่ 4 แสดงการตั้งค่า Paragraph

### 1.3 การตั้งค่าตัวอักษร (Font)

1.3.1 ใช้ตัวพิมพ์ TH Sarabun New ตลอดทั้งเล่ม

1.3.2 สามารถดาวน์โหลดตัวอักษรได้ที่: <http://thaiopensource.org/download> หรือ <http://sourceforge.net/projects/thaiopensource/files/font/sipa-dip-font.zip/download>

1.3.3 บทที่ X ขนาดตัวอักษร 24 พอยต์ ตัวเข้ม (TH Sarabun New: 24 pt Blod) ตั้งค่าแบบชิดขวา ☰

1.3.4 ชื่อเรื่อง ขนาดตัวอักษร 22 พอยต์ ตัวเข้ม (TH Sarabun New: 22 pt Blod) ตั้งค่าแบบชิดขวา ☰

1.3.5 คำนำ สารบัญ บรรณานุกรม ขนาดตัวอักษร 22 พอยต์ ตัวเข้ม (TH Sarabun New: 22 pt Blod) ตั้งค่าแบบกึ่งกลาง ☰

1.3.6 เนื้อหาในตำราเรียน ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ (TH Sarabun New: 16 pt) ตั้งค่าแบบกระจายตัวอักษรเท่ากัน Thai Distributed ☰ ตลอดทั้งเล่ม

1.3.7 ขนาดตัวอักษรในหัวกระดาษและท้ายกระดาษ ขนาดตัวอักษร 14 พอยต์ (TH Sarabun New: 14 pt)

1.3.8 การใส่สัญลักษณ์ในหัวข้อย่อย ควรตั้งค่าแบบเดียวกัน ตลอดทั้งเล่ม เช่น

1.1.1 การใส่ตัวเลขในหัวข้อย่อย

- การใส่ dash หรือ hyphen

● การใส่สัญลักษณ์ Bullet

### 1.4 การใส่หมายเลขหน้า (Page Number)

1.4.1 ใส่เลขหน้าให้จัดแบบกึ่งกลาง หรือ หน้าคู่-ด้านซ้าย และหน้าคี่-ด้านขวา

1.4.2 การใส่เลขหน้าให้เริ่มนับ 1 ของเนื้อหาบทแรก

1.4.3 ขึ้นหน้าบทใหม่ให้เริ่มหน้าคี่ทุกบท (หากมีบทที่จบหน้าคี่ เพิ่มหน้าว่างไป 1 หน้า แล้วนับหน้าว่างนั้นไปด้วย)

## 1.5 รูปเล่ม

1.5.1 ขนาดรูปเล่มตำราเรียน  $18.5 \times 26$  ซม.

1.5.2 ปกหน้าและปกหลัง ตั้งค่าขนาด  $19.5 \times 27$  ซม. (เพิ่มตัดตกด้านละ 5 มม.)

1.5.3 ขนาดสัน จำนวนหน้าทั้งหมด  $\div 2$  ได้จำนวนแผ่น  $\div 100$  จะได้ความหนาของสันปกโดยประมาณ (หน่วยเป็น ซม.)

## 1.6 การส่งต้นฉบับตำรา

1.6.1 ส่งต้นฉบับจำนวน 1 เล่ม

1.6.2 หน้าปก ส่งไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ ไฟล์ word พร้อมไฟล์ pdf. (หรือจากโปรแกรมเฉพาะในการออกแบบหน้าปก เช่น Adobe Photoshop ไฟล์ .psd หรือ Adobe Illustrator ไฟล์ .ai)

1.6.3 เนื้อหา ส่งไฟล์ word และ pdf.

## 1.7 อื่นๆ

1.7.1 การใช้คำศัพท์และการทับศัพท์ควรใช้ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือพจนานุกรมที่เกี่ยวข้องตามสาขาวิชา การใช้ศัพท์ควรใช้เหมือนกันตลอดทั้งเล่ม

1.7.2 การเว้นวรรคให้เคาะแป้นเว้นวรรค (Space bar) เพียงครั้งเดียว หากต้องการให้มีระยะห่างให้ใช้ตั้งระยะวรรคด้วยการใช้แท็บ (Tab) อย่าใช้การเคาะ Space bar หลายครั้ง

1.7.3 การเว้นวรรค

- เว้นวรรค 1 เคาะ หลังเครื่องหมายและตัวอักษรเหล่านี้ ! \* ; , . ? ) ] } " ' %

ๆ ๆ เป็นต้น

- เว้นวรรคข้างหน้า 1 เคาะ ก่อนขึ้นเครื่องหมายเหล่านี้ @ # \$ ( [ { “ ‘ เป็นต้น

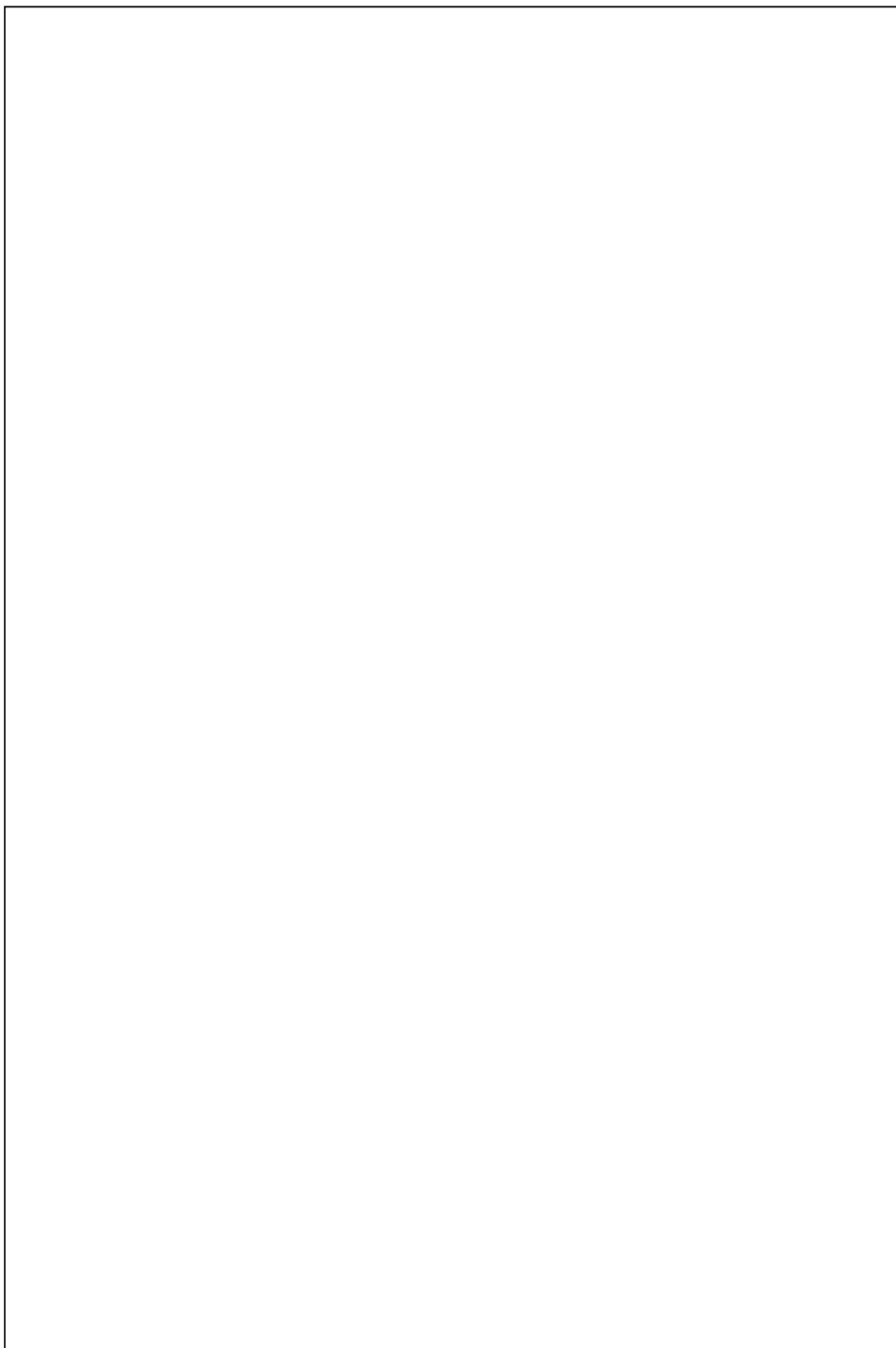
- เว้นวรรคหน้าและหลัง 1 เคาะ เครื่องหมายเหล่านี้ & - +  $\times$   $\div$  = < > เป็นต้น

1.7.4 การอ้างอิงและบรรณานุกรม ควรใช้ตามรูปแบบ APA หรือรูปแบบอื่น ตลอดทั้งเล่ม

- APA (American Psychological Association) เป็นรูปแบบการลงรายการทางบรรณานุกรม ที่เป็นที่นิยมใช้ในสาขาวิชา จิตวิทยา การศึกษา และสาขาสังคมศาสตร์อื่นๆ

ด้านบน 4.5 ซม.

ตัวอย่าง | 7



ด้านใน  
3.5 ซม.

ด้านนอก  
3.0 ซม.

กองส่งเสริมวิชาการ

ด้านล่าง 3.5 ซม.